

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
МДОАУ «ЦРР-Д/С № 125» г. Орска»  
Протокол № 1  
от «05» сентября 2017 г.

С учетом мнения Совета Родителей  
Протокол № 1  
от «05» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОАУ «ЦРР-Д/С № 125» г. Орска»  
О.А. Кучеренко  
от «05» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском собрании**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – Детский сад № 125 «Лесная сказка» г.Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 125 «Лесная сказка» г.Орска» (далее – ДОО), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОО.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО по согласованию с Советом учреждения и вводится в действие приказом руководителя ДОО.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОО;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
  - координация действий общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

**3. Функции Родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание ДОО:
- выбирает Совет родителей в группах;
  - знакомится с Уставом и локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

1

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся (воспитанникам), в том числе платных в ДОО.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся (воспитанников) к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями «группы риска»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана, участие родителей (законных представителей) в мероприятиях ДОО.

#### **4. Права родительского собрания.**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей ДОО;
  - требовать у совета родителей ДОО выполнения и контроля выполнения его решений;
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся (воспитанников) ДОО.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя.
- 5.5. Общее родительское собрание ДОО ведет председатель совместно с заведующим ДОО.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;
  - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей обучающихся (воспитанников) ДОО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами ДОО.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей ДОО, Педагогическим советом, Советом учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы в течение 3-х лет.