

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОАУ «ЦРР-Д/С № 125» г. Орска»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОАУ «ЦРР-Д/С № 125» г. Орска»  
О.А. Кучеренко  
«06» сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 125 «Лесная сказка» г.Орска»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 125 «Лесная сказка» г.Орска» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует педагогическую деятельность ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;
- согласование образовательной программы дошкольного образования ДОО, дополнительных общеразвивающих задач;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

### **3. Функции Педагогического совета ДОО**

#### **3.1. Педагогический совет:**

3.1.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДОО;

3.1.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ДОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

3.1.3. участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования ДОО;

3.1.4. разрабатывает рекомендации, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования ДОО; а также повышение эффективности образовательного процесса;

3.1.5. участвует в разработке и рассматривает локальные акты ДОО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО;

3.1.6. рассматривает предложения об использовании в ДОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам; организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

3.1.7. обсуждает и рекомендует к утверждению проект календарного учебного графика, учебного плана, годового плана ДОО, план летней оздоровительной работы;

3.1.8. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

3.1.9. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.10. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО, о результатах самообследования деятельности ДОО;

3.1.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.1.12. подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

3.1.13. контролирует выполнение ранее принятых решений на педагогическом совете;

3.1.14. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.1.15. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. В состав Педагогического совета ДОО входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в ДОО, а также заведующий ДОО.

4.2. Заседания Педагогического совета ДОО являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.3. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета ДОО по должности является руководитель (заведующий) ДОО. Председатель Педагогического совета ДОО выполняет функции по организации работы Педагогического совета ДОО и ведет его заседания.

4.5. В отсутствие председателя Педагогического совета ДОО его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе ДОО (при наличии) или старший воспитатель ДОО.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Тематика заседаний Педагогического совета ДОО включается в годовой план работы ДОО с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета ДОО.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета ДОО сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ДОО и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Педагогический совет ДОО созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО и (или) по мере необходимости.

4.10. Решения Педагогического совета ДОО фиксируются в протоколах.

4.11. Педагогический совет ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.12. Решения Педагогического совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе (при наличии) или старшем воспитателе ДОО.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении ДОО;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на заведующего ДОО, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

5.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам ДОО.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОО и приглашенных лиц);
- итоги голосования;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

6.5. Протоколы хранятся в делах ДОО 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.