

**Информация
о доступе работников и обучающихся к информационным системам и
информационно-телекоммуникационным сетям,
в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125 г. Орска»**

В дошкольном образовательном учреждении с целью реализации образовательной программы дошкольного образования в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125 г. Орска», повышения качества дошкольного образования, а также для обеспечения открытости, доступности, эффективной социализации всех участников образовательного процесса в условиях информационного общества создано единое информационное пространство. Имеется следующее оборудование:

Обеспеченность средствами			
Наименование	Кол-во	Функциональное помещение	Функциональное использование
Компьютер	1 шт.	В кабинете ст. воспитателя	Выход в Интернет. Планирование воспитательно-образовательной деятельности; осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, Педагогических советов, работа с отчётной документацией; оформление педагогического опыта; возможность выхода в Интернет для педагогов
Компьютер, принтер	1 шт. 1 шт.	завхоз, медсестра	работа с отчётной документацией, финансовой документацией, документами по организации питания, подготовка отчётов и документация в работе с социальными партнерами
Компьютер, принтер, ксерокс	1 шт. 1 шт. 1 шт.	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с кадровой документацией, с отчётной документацией, финансовой документацией, взаимодействие с органами управления и социальными партнерами по электронной почте и т.д. Планирование деятельности; подготовка к методическим мероприятиям, работа с отчетной документацией.
Проектор и экран	1 шт	Музыкальный зал	Для проведения педагогических советов, мероприятий с обучающимися (воспитанниками), законными представителями, демонстрации презентаций, видеороликов, слайдов

Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам в МДОАУ «ЦРР – ДС № 125» г.Орска» не предусмотрен.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125 г. Орска»

Доступ педагогических работников к информационно -телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале/формуляре.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к физкультурно-музыкальному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к физкультурно-музыкальному залу, кабинету педагога-психолога, другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.