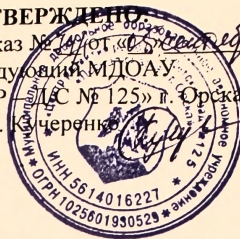


**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от «05» сентября 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 109 от «05» сентября 2012 г.  
Заведующий МДОАУ  
«ЦРР – Д/С № 125» г. Орска»  
О.А. Кучеренко



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

Совета родителей  
МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска»  
Протокол № 1 от «05» сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 125  
«Лесная сказка» г. Орска»**

г. Орск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 125 «Лесная сказка» г. Орска» (далее по тексту – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом ДОО.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося (воспитанника) по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска».

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу ДОО, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОО.

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.5. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) ДОО.

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри ДОО без изменения условий получения образования из одной группы в другую группу той же направленности без изменения направленности образовательной программы;

- из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОО осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- по инициативе ДОО.

2.3.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

2.3.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления представлена в приложении № 1.

2.3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОО, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Заведующий издает распорядительный акт о переводе обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся (воспитанника) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося (воспитанника) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Форма уведомления представлена в приложении № 2.

2.3.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОО возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО оформляется распорядительным актом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) -ов с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) -ов на такой перевод не требуется.

2.3.8. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника)-ов с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)-ов не позднее чем за три дня до издания распорядительного акта о переводе.

2.3.9. При переводе более 10 обучающихся (воспитанников) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

Издание распорядительного акта о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей обучающихся (воспитанников).

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Осуществление перевода обучающегося (воспитанника) из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОО.

2.7.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Орска по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образование по образовательным программам дошкольного образования;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления представлена в приложении № 3

2.7.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника).

2.7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). Форма заявления представлена в приложении № 4.

2.7.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) и в



течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.7.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию. Форма уведомления представлена в приложении № 5.

2.8. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.8.2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.8.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.8.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.8.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной

категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.8.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.8.6. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников),
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.8.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.9. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.8.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.8.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ДОО.**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме - заявление, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОО осуществляется при расторжении Договора.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.4. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

Форма заявления представлена в приложении № 6.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

3.4.2. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в



заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника).

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) расторгается на основании изданного распорядительного акта с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в ДОО не предусмотрено.

Приложение № 1  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер

Заведующему МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»

Кучеренко О.А.

(Ф.И.О. заведующего)

от «\_\_» 20\_\_ г

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного  
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы)

в группу № \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы)

с «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» 20\_\_ года

Приложение № 2  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)

УВЕДОМЛЕНИЕ №  
об отказе в переводе

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляем вас, что в связи с отсутствием свободных мест  
в группе № \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы)

В переводе вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ ОТКАЗАНО.

Заведующий МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»

О.А. Кучеренко

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр уведомления на руки получил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер

Заведующему МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»  
Кучеренко О.А.

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

(Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного  
представителя ребенка)

адрес электронной почты ДОУ

tamarapavlovna.1955@mail.ru \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»,  
Оренбургской области, г. Орска

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, район, область)

посещающего \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_ **общеразвивающей**  
(компенсирующей) направленности **в** \_\_\_\_\_ **порядке** **перевода**  
в \_\_\_\_\_.

(наименование ДОУ)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ населенный пункт  
\_\_\_\_\_ район  
\_\_\_\_\_ область

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

Приложение № 4  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»  
Кучеренко О.А.

(Ф.И.О. заведующего)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного  
представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из группы общеразвивающей направленности МДОАУ «Детский сад  
№ \_\_\_\_ » (направленность группы)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, район, область)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска»

Оренбургская область, г. Орск \_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область)

В группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

(направленность группы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска» - ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр  
развития ребёнка - Детский сад № 125 «Лесная сказка» г.Орека»**

Адрес: Россия, 462427, Оренбургская область, г.Орек, ул.Космодемьянской, 3  
тел.(3537) 44-93-30, эл.почта: [tamarapavlovna.1955@mail.ru](mailto:tamarapavlovna.1955@mail.ru)  
ИНН 5614016227, КПП 561401001, ОГРН 1025601930529

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**«О зачислении воспитанника  
в МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орека»  
в порядке перевода»**

Настоящим уведомляю Вас о том, что приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ зачислен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(возрастная характеристика группы)

общеразвивающей \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы)

МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орека»  
(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г.Орека»

О.А. Кучеренко

Экземпляр уведомления на руки получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)

**Заявление об отчислении ребенка из МДОАУ «ЦРР – Д/С № 125» г. Орска»**

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Заведующему МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»  
Кучеренко О.А.

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного  
представителя ребенка)

адрес электронной почты ДОУ  
tamaraavlovna.1955@mail.ru \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из МДОАУ «ЦРР – Д/С №125» г. Орска»,  
Оренбургской области, г. Орска \_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область)

посещающего \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_

(возрастная характеристика группы)

**Общеразвивающей** \_\_\_\_\_ (компенсирующей) направленности  
(направленность группы)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя)